Fahrtkostenabrechnung an die Evang. Jugend Meißen-Großenhain Freiheit 9, 01662 Meißen

→ *Bitte spätestens innerhalb von 4 Wochen einreichen!*

RT / HH-Jahr		BS	Betrag	Bu.-Datum
SB	GL	OB	GR	UK
ZW			Ausz./Blatt/KB	

Name, Vorname des Fahrer*in bzw. Nutzer*in öffentlicher Verkehrsmittel

Für Seminar / Veranstaltung:

in: Anreisetag: Abreisetag:

Fahrstreckte von: Fahrstrecke nach: und zurück nach

1.) Öffentliche Verkehrsmittel EUR — EUR

→ Fahrkarten im Original beifügen!

2.) Privates Fahrzeug km Gesamtkilometer Fahrer*in — EUR

(nach § 5 und Anlage 1 der Reisekostenverordnung der EVKLS vom 14.02.2014)

→ **Bitte beachten:**

Wenn außer der direkten Hin- u. Rückfahrt weitere Fahrten vor Ort notwendig waren, sowie wenn Abweichungen von der direkten Fahrtroute vorlagen, dann nehmen Sie bitte auf der Rückseite eine **exakte** und **nachvollziehbare** Km-Aufstellung vor!

Mitnahmeentschädigung:

(Bitte hier **nicht** den Fahrer (s.o.), sondern **nur die Mitfahrer namentlich** und **kilometeranzahlmäßig** eintragen!)

1. Mitfahrer (Name)		km	EUR
2. Mitfahrer (Name)		km	EUR
3. Mitfahrer (Name)		km	EUR
4. Mitfahrer (Name)		km	EUR
5. Mitfahrer (Name)		km	EUR
6. Mitfahrer (Name)		km	EUR
7. Mitfahrer (Name)		km	EUR
8. Mitfahrer (Name)		km	EUR

Fahrtkosten, gesamt (1. und 2.) EUR

Bankverbindung:

Kontoinhaber Kreditinstitut

IBAN **DE** BIC

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie :

1.) … dass die Ausgaben tatsächlich entstanden sind und von keiner anderen Stelle erstattet werden und sämtliche Angaben den Tatsachen entspreche n. In dieser Abrechnung sind keine Privatfahrten enthalten.

2) … dass Sie den o.g. Hinweis unter Punkt 2.) zur Kenntnis genommen haben.

Datum:

Unterschrift:

sachlich richtig	rechnerisch richtig
Zur Auszahlung angeordnet	