

Träger / Kirchgemeinde ; Anschrift

**Fahrtkostenabrechnung an die
Evangel. Jugend Meißen-Großenhain
Freiheit 9, 01662 Meißen**

→ Bitte spätestens innerhalb von 4 Wochen einreichen!

RT	SB	Glied.	OB	Grupp.	UK	BS
Buchungsdatum:		ZW:	KA-Nr.:		Betrag (EUR):	

Name, Vorname des Fahrer*in bzw. Nutzer*in öffentlicher Verkehrsmittel

Für Seminar / Veranstaltung:

in: Anreisetag: Abreisetag:

Fahrstrecke von: Fahrstrecke nach: und zurück nach

1.) Öffentliche Verkehrsmittel	EUR
→ Fahrkarten im Original beifügen!	
2.) Privates Fahrzeug	Gesamtkilometer Fahrer*in (Faktor €/km)
<small>(nach § 5 und Anlage 1 der Reisekostenverordnung der EVKLS vom 14.02.2014)</small>	
→ Bitte beachten:	
<small>Wenn außer der direkten Hin- u. Rückfahrt weitere Fahrten vor Ort notwendig waren, sowie wenn Abweichungen von der direkten Fahrtroute vorlagen, dann nehmen Sie bitte auf der Rückseite eine exakte und nachvollziehbare km-Aufstellung vor!</small>	
Mitnahmeentschädigung:	<small>(Faktor €/km und Mitfahrer*in)</small>
<small>(Bitte hier nicht den Fahrer (s.o.), sondern nur die Mitfahrer namentlich und kilometeranzahlmäßig eintragen!)</small>	
1. Mitfahrer (Name)	km
2. Mitfahrer (Name)	km
3. Mitfahrer (Name)	km
4. Mitfahrer (Name)	km
5. Mitfahrer (Name)	km
6. Mitfahrer (Name)	km
7. Mitfahrer (Name)	km
8. Mitfahrer (Name)	km
Fahrtkosten, gesamt (1. und 2.)	

von Buchhaltung auszufüllen
EUR

Bankverbindung:

Kontoinhaber	Kreditinstitut
IBAN DE	BIC

oder Barzahlung: Betrag in Höhe von EUR in bar erhalten.

Ort: Datum: Unterschrift:

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie :

- 1.) ... dass die Ausgaben tatsächlich entstanden sind und von keiner anderen Stelle erstattet werden und sämtliche Angaben den Tatsachen entsprechen.
In dieser Abrechnung sind keine Privatfahrten enthalten.
- 2.) ... dass Sie den o.g. Hinweis unter Punkt 2.) zur Kenntnis genommen haben.

Datum:

Unterschrift:

sachlich richtig	rechnerisch richtig
Zur Auszahlung angeordnet	